

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

SORESINI SILVIA

GIUGNO 2009 AD OGGI

COMUNE DI CASALMORO

Via Pietro Nenni 33 – Casalmoro – Mantova - Tel. 0376 736311 Fax 0376 737485

e-mail: comune@comune.casalmoro.mn.it

ENTE PUBBLICO – SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Atti amministrativi e organizzazione servizi sociali, scolastici e culturali. Sportello di segretariato.
Referente per il Servizio Civile e per l'associazionismo.

OTTOBRE 2018 – DICEMBRE 2018

ISTAT

ENTE PUBBLICO E DI RICERCA

RILEVATORE CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI

Rilievo delle abitazioni e somministrazione/complorazione dei questionari

GENNAIO 2006 – MARZO 2015

COOPERATIVA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE DI SOLIDARIETA' –

Strada per Sorbara, 46041 Asola – Mantova - Tel. 0376 1518421 Fax 0376 1518420

info@cooperativaviridiana.it

COOPERATIVA SOCIALE – SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

ASSISTENTE SOCIALE

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

- Principali mansioni e responsabilità

Servizio sociale di base e Tutela Minori presso diversi comuni del distretto di Asola
 COMUNE DI CERESARA: gennaio 2006 – dicembre 2006
 COMUNE DI CASALMORO: maggio 2007 – dicembre 2008
 COMUNE DI CASALROMANO: gennaio 2006 – marzo 2015
 COMUNE DI CASALOLDO: gennaio 2006 – marzo 2015

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

DAL 2001 AL 2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE DI BRESCIA – Via Trieste 17 25100 Brescia

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE (sociologia, psicologia, pedagogia, diritto, principi e metodi del servizio sociale, legislazione sociale Studi di agronomia, zootecnia, chimica, economia e diritto.

- Qualifica conseguita

LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

TESI: L'ASSISTENZA DOMICILIARE AI MINORI: L'INTERVENTO PROFESSIONALE DELL'ASSISTENTE SOCIALE

Votazione 108/110

- Date (da – a)

DAL 1995 AL 2000

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ISTITUTO TECNICO AGRARIO G. BONSIGNORI – Via Cappellazzi 25010 Remedello (BS)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Studi di agronomia, zootecnia, chimica, economia e diritto.

- Qualifica conseguita

DIPLOMA DI MATURITA' TECNICO – AGRARIA

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Votazione 96/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

TIROCINI FORMATIVI

2002: Tirocinio formativo presso Ufficio Servizi Sociale del Comune di Castel Goffredo (MN) – 150 ORE

2003: Tirocinio formativo presso CPS di Castiglione delle Stiviere – 250 ORE

CORSI DI FORMAZIONE

2004: CORSO “La comunicazione empatica come dialogo familiare” – Associazione Azioni per Famiglie Nuove della Lombardia

2010: CORSO “Il segretariato sociale integrato” – Provincia di Mantova – Piano di Zona di Asola
CORSO “La formazione continua degli assistenti sociali: la sperimentazione di un sistema di qualità” – Provincie di Mantova – Consiglio Regionale Ordine degli assistenti Sociali della Lombardia

2011: CORSO “Costruire buone prassi di collaborazione tra servizio sociale e scuole negli interventi con i minori a rischio e le loro famiglie” – Provincia di Mantova – Piano di Zona di Asola
CORSO “L'amministratore di sostegno: aspetti giuridici, procedurali e applicativi” – ASL Mantova - Provincia di Mantova

2014: CORSO “Il nuovo ISEE: analisi e conseguenze del D.P.C.M. 3/12/2013” – Provincia di Mantova
CORSO “Una comunità che si fa tutelante per i minori – Incontri informativi sul tema dell'affido familiare” – Provincia di Mantova
CORSO “P.I.P.P.I. programma di intervento per la prevenzione dell'istituzionalizzazione. Formazione iniziale delle equipe multidisciplinari nei macro-ambiti di appartenenza” – Università degli Studi di Padova

2015: CORSO DI FORMAZIONE PER OPERATORI LOCALI DI PROGETTO – SERVIZIO CIVILE – Eupolis Lombardia e Regione Lombardia

2016: CORSO FAD “La riforma del procedimento disciplinare ed il D.P.R. 137/2012” – Consiglio Nazionale Ordine Assistenti Sociali
CORSO FAD “L'importanza della riflessione etica ed il codice deontologico degli Assistenti Sociali” - Consiglio Nazionale Ordine Assistenti Sociali
CORSO FAD “La sfida del servizio sociale in Europa ed in Italia” – Consiglio Nazionale Ordine degli Assistenti Sociali
CORSO FAD “L'ordinamento professionale” – Consiglio Nazionale Ordine degli Assistenti Sociali

2017: CORSO “Formazione per l'utilizzo della piattaforma regionale per gli acquisti SINTEL – ARCA SPA e Provincia di Mantova

2018: CORSO DI FORMAZIONE PER RILEVATORI DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI – ISTAT

2019: CORSO “Formazione normativa privacy Regolamento UE 679/16” – Azienda Servizi alla Persona dell'Asolano A.S.P.A.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LAVORO IN GRUPPO

GESTIONE DEL RAPPORTO CON L'UTENZA (ANCHE IN SITUAZIONI DI EMERGENZA)

ATTIVITÀ DI MEDIAZIONE E DI COMPrensione DEI BISOGNI

Acquisite con l'esperienza nei servizi che prevedono lavoro di front office.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

PROGETTI PERSONALIZZATI DI ASSISTENZA

PIANIFICAZIONE DI ATTIVITÀ E RELATIVI COSTI (es: Piano Diritto allo Studio)

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Diploma European Computer Driving Licence (ECDL)

Utilizzo del pacchetto Office, e-mail, social network.

Utilizzo portale Halley

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PASSIONE PERSONALE PER LA LETTURA E LA SCRITTURA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Partecipazione alla Commissione Giudicatrice – CONCORSO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI FIGURE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1 – Azienda Servizi alla Persona dell'Asolano (dal 29/08/2019 al 03/09/2019)

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo al trattamento dei dati personali in conformità al Regolamento UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni.

Casalmoro, 04/12/2019